Совет депутатов Ортолыкского сельского поселения

Кош-Агачского района Республики Алтай

/пятая очередная сессия пятого созыва/

РЕШЕНИЕ

**от 25.03.2024 № 5-4**

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества**

**Ортолыкского сельского поселения.**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно приказа №163н от 10 октября 2023г «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» статьями 50 и 51 Устава Ортолыкского сельского поселения Кош-Агачского района Республики Алтай. Сельский Совет депутатов муниципального образования «Ортолыкское сельское поселение» **РЕШИЛ:**

**1.**Утвердить порядок ведения реестра муниципального имущества.

2. Утвердить структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества

3.Утвердить порядок выдачи выписки из реестра муниципального имущества

4. Обнародовать настоящее решение путем вывешивания заверенных копий их текстов на информационном стенде, размещенном в помещении Администрации поселения, информационном стенде в селе Ортолык, ул. Чуйская 1, а также в сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Сельского Совета депутатов  муниципального образования  «Ортолыкское сельское поселение» |  | Глава  муниципального образования  «Ортолыкское сельское поселение» |
| **Э.Б.Алматов** |  | **Э.Б.Алматов** |

Приложение

к Решению сессии сельского Совета депутатов муниципального

образования Ортолыкское сельское

поселение от 25.03.2024г № 5-4

Порядок

ведения реестра муниципального имущества

муниципального образования «Ортолыкское сельское поселение»

Кош-Агачского района Республики Алтай

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления муниципального образования «Ортолыкское сельское поселение» реестра муниципального имущества (далее - Реестр), в том числе подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащиеся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

2. В настоящем Порядке под Реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, а также документов, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

3. Реестр формируются по Ортолыкскому сельскому поселению.

4. Объектами учета муниципального имущества является следующее муниципальное имущество:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое вещи (здание, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- находящееся в муниципальной собственности движимые вещи, (документарные ценные бумаги акции,) доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер определенный решением №28/4 от 22.06.2021г сельского Совета депутатов Ортолыкского сельского поселения 50000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящиеся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением сельского Совета депутатов Ортолыкского сельского поселения.

5. Уполномоченным органом на ведение Реестра (держатель Реестра) является Администрация Ортолыкского сельского поселения Кош-Агачского района Республики Алтай.

**1.1 . Порядок ведения реестра муниципального имущества**

1.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его отличить от других объектов.

1.2. Сведения об объектах учета заносятся в форму Реестра и представляют собой основные характеристики муниципального имущества, которые определяются на основании:

- документов бухгалтерской отчетности

-данных технической инвентаризации и государственной регистрации;

-договоров купли-продажи;

-договоров о передаче имущества в аренду (имущественный наем) и другие виды использования;

-учредительных договоров;

-иных договоров о передаче имущества и документов, подтверждающих сведения о принадлежности, составе и стоимости имущества.

1.3. Форма реестра муниципального недвижимого имущества Ортолыкского сельского поселения установлена в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

1.4. Форма реестра муниципального движимого имущества Ортолыкского сельского поселения установлена в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

1.5. Обязательному отражению в Реестре подлежат все изменения состояния объектов недвижимой муниципальной собственности, связанные с передачей другому балансодержателю (пользователю), модернизацией, реконструкцией, отчуждением, списанием, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий.

1.6. Реестр недвижимого муниципального имущества и все изменения и дополнения в него утверждаются распоряжением Главы Ортолыкского сельского поселения.

1.7. Ведение Реестра представляет собой поименный учет объектов, с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно идентифицировать объект.

1.8. Реестр муниципального имущества Ортолыкского сельского поселения состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вноситься сведения о недвижимом имуществе.

В раздел 2 вносится сведения о движимом и об ином имуществе.

В раздел 3 вносится сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведения о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вноситься сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведения о них.

2. СТРУКТУРА

реестрового номера муниципального имущества Ортолыкского сельского поселения

Реестровый номер муниципального имущества Ортолыкского сельского поселения, присваиваемый объекту учета реестра муниципального имущества Ортолыкского сельского поселения, состоит из 8 разрядов (8-разрядное число, состоящее из 4 цифровых групп):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

в которых указываются:

код Кош-Агачского района на территории Республики Алтай – 42 (является постоянным числом);

признак, относящий объект учета к правообладателю;

признак, определяющий объект учета в разделе реестра;

порядковый номер объекта учета.

Правила формирования реестрового номера муниципального имущества Ортолыкского сельского поселения

1. Настоящие правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества Ортолыкского сельского поселения (далее – РН), в реестре муниципального имущества Ортолыкского сельского поселения.

2. РН формируются соответствующим специалистом Администрации Ортолыкского сельского поселения

3. РН является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РН иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Ортолыкского сельского поселения на объект учета. Соответственно, объекту учета РН присваивается только один раз.

4. РН составляет 8-значное число, которое состоит из 4 цифровых групп:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |  | 5 |  | 6 | 7 | 8 |

1, 2 – 1 группа;

3, 4 – вторая группа;

5 – третья группа;

6, 7, 8 – четвертая группа.

Первая группа (две цифры) определяет код Кош-Агачского района на территории Республики Алтай – 42 (является постоянным числом);

Вторая группа (две цифры) определяет признак, относящий объект учета к правообладателю;

Третья группа (одна цифра) определяет признак, определяющий объект учета в разделе реестра, (может иметь значение «1» - для объектов недвижимости, «2» - для движимого имущества и «3» для правообладателя);

Четвертая группа (три цифры) - порядковый номер объекта учета в разделе.

3.Порядок выдачи выписки из реестра муниципального имущества

Выписка из реестра ,уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе по средствам электронной почты ,с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг ,если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации ,законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами Ортолыкского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Документом подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него. (далее–выписка из реестра). Выписка из реестра выдаются в единственном экземпляре.

Ортолыкское сельское поселение выдачу выписки из реестра предоставляет на безвозмездной основе.

Администрация Ортолыкского сельского поселения, на запрос заинтересованных органов или лиц уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества орган может выдать:

1) выписку из реестра муниципального имущества;

2) уведомление об отсутствии запрашиваемой информации;

3) отказ в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта.

Форма выписки из реестра муниципального имущества в отношении земельного участка

**Выписка**

**из реестра муниципального имущества муниципального образования Ортолыкское сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В реестре муниципального имущества муниципального образования Ортолыкское сельское поселение содержатся сведения о следующем объекте муниципального имущества муниципального образования Ортолыкское сельское поселение

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК,**

**НАХОДЯЩИЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРТОЛЫКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**1. Реестровый номер муниципального имущества (РН)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Дата |  |
| 1.2. | Номер |  |

**2. Кадастровый номер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дата | номер |
| 2.1. | Кадастровый |  |  |
| 2.2. | Условный |  |  |

**3. Адрес (местоположение)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Наличие межевых знаков границ земельных участков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Имеются |  |

**5. Характеристики земельного участка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Площадь, кв.м |  |
| 5.2. | Категория земель |  |
| 5.3. | Виды разрешенного использования |  |
| 5.4. | Кадастровая стоимость, руб. |  |
| 5.5. | Инвентарный номер |  |
| 5.6. | Стоимость земельного участка по данным бухгалтерской отчетности за последнюю отчетную дату, руб. |  |

**6. Сведения об оборотоспособности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. | Ограничен в обороте |  |
| 6.1.1. | Документы-основания ограничения в обороте |  |

**7. Сведения о государственной регистрации права собственности муниципального образования Ортолыкское сельское поселение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. | Дата государственной регистрации права |  |
| 7.2. | Номер государственной регистрации права |  |
| 7.3. | Документы-основания |  |

**8. Сведения о правообладателе муниципального имущества и государственной регистрации его права**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Правообладатель | Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| ОГРН |  |
| РНМИ |  |
| Вид права |  |
| 8.2. | Дата государственной регистрации права |  | |
| 8.3. | Номер государственной регистрации права |  | |
| 8.4. | Документы-основания |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование должности лица, уполномоченного на подписание выписок) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Форма выписки из реестра муниципального имущества в отношении здания, сооружения или единого недвижимого комплекса

**Выписка**

**из реестра муниципального имущества муниципального образования Ортолыкское сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В реестре муниципального имущества муниципального образования Ортолыкское сельское поселение содержатся сведения о следующем объекте муниципального имущества муниципального образования Ортолыкское сельское поселение:

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ**

**НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Ортолыкское сельское поселение.**

**1. Реестровый номер муниципального имущества (РН)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Дата |  |
| 1.2. | Номер |  |

**2. Кадастровый номер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дата | номер |
| 2.1. | Кадастровый |  |  |
| 2.2. | Условный |  |  |

**3. Адрес (местоположение)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Характеристики объекта недвижимости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Вид |  |
| 4.2. | Наименование |  |
| 4.3. | Тип |  |
| 4.4. | Назначение |  |
| 4.5. | Площадь (кв.м)/протяженность (м) |  |
| 4.6. | Количество квартир[[1]](#footnote-1) |  |
| 4.7. | Количество комнат[[2]](#footnote-2) |  |
| 4.8. | Этажность |  |
| 4.9. | Первоначальная стоимость, руб. |  |
| 4.10. | Балансовая (остаточная) стоимость, руб. |  |
| 4.11. | Инвентарный номер |  |
| 4.12. | Дата ввода в эксплуатацию |  |
| 4.13. | Наличие заключения об аварийности, выданного в установленном порядке |  |

**5. Отнесение к объектам культурного наследия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Является объектом культурного наследия |  |
| 5.2. | Документы основания признания объектом культурного наследия |  |

**6. Характеристики объекта культурного наследия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. | Вид |  |
| 6.2. | Категория |  |
| 6.3. | Регистрационный номер объекта культурного наследия |  |

**7. Сведения об оборотоспособности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. | Ограничен в обороте |  |
| 7.1.1. | Документы-основания ограничения в обороте |  |

**8. Сведения о государственной регистрации права собственности муниципального образования Ортолыкское сельское поселение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Дата государственной регистрации права |  |
| 8.2. | Номер государственной регистрации права |  |
| 8.3. | Документы-основания |  |

**9. Сведения о правообладателе муниципального имущества и государственной регистрации его права**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1. | Правообладатель | Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| ОГРН |  |
| РН |  |
| Вид права |  |
| 9.2. | Дата государственной регистрации права |  | |
| 9.3. | Номер государственной регистрации права |  | |
| 9.4. | Документы-основания |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование должности лица, уполномоченного на подписание выписок) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Форма выписки из реестра муниципального имущества в отношении особо ценного движимого имущества и движимого имущества, первоначальная стоимость которого не превышает 50 тыс. рублей

**Выписка**

**из реестра муниципального имущества муниципального образования Ортолыкское сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В реестре муниципального имущества муниципального образования Ортолыкское сельское поселение содержатся сведения о следующем объекте муниципального имущества муниципального образования Ортолыкское сельское поселение

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, СТОИМОСТЬ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ**

**50.0 ТЫС. РУБЛЕЙ, НАХОДЯЩЕЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРТОЛЫКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**1. Реестровый номер муниципального имущества (РН)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Дата |  |
| 1.2. | Номер |  |

**2. Характеристики группы объектов движимого имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Первоначальная стоимость, руб. |  |
| 2.2. | Балансовая (остаточная) стоимость, руб. |  |

**3. Правообладатель муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Наименование |  |
| 3.2. | ОГРН/ИНН |  |
| 3.3. | РНМИ |  |
| 3.4. | Вид права |  |
| 3.5. | Документы-основания возникновения права |  |

В состав группы входит следующий объект движимого имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование |  |
| 2. | Инвентарный номер |  |
| 3. | Первоначальная стоимость, руб. |  |
| 4. | Балансовая (остаточная) стоимость, руб. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование должности лица, уполномоченного на подписание выписок) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)